


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

 О.В. Романова
«01» / 10 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главный врач
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
М.Г. Галанов

 «01» / 10 20 21 г.

Коллективный договор с Приложениями
принят на Общем собрании работников
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
Протокол от «15» июня 2021г. №1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики
«Сарапульская городская больница Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики»
на 2021-2024 гг.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Общие положения	стр.3
2. Трудовые отношения и трудовой договор	стр. 6
3. Рабочее время	стр. 10
4. Время отдыха	стр. 16
5. Оплата труда	стр. 21
6. Охрана труда и здоровья	стр. 23
7. Гарантии в области занятости	стр. 28
8. Социальные гарантии	стр. 32
9. Гарантии социально-экономических и трудовых прав молодых работников	стр.34
10. Обеспечение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации и членов профсоюза.....	стр. 35
11. Ответственность сторон социального партнерства.....	стр. 37
12. Приложения	стр. 39-77

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» на основе взаимных интересов Сторон (ст.40 ТК РФ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются: **Работодатель** бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская городская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (далее БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» в лице и. о. главного врача Галанова Михаила Германовича, действующей на основании Устава именуемый далее «Работодатель» и **Работники** организации, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения РФ БУЗ УР «Сарапульская городская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в лице её председателя Романовой Ольги Владимировны, именуемым далее «Профсоюзный комитет».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учёт интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнением по их вине коллективного договора (ст.24 ТК РФ).

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, Отраслевого Соглашения между Министерством здравоохранения Удмуртской Республики и УРО ПРЗ РФ на 2021 - 2024 годы, и распространяется на всех Работников БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», за исключением случаев, установленных в самом договоре.

1.5. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР».

1.6. Нормы Отраслевого Соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности Работников по сравнению с установленными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами, обязательны к применению при заключении коллективного договора.

1.7. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.8. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с главным врачом.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. **Профсоюзный комитет**, представляет интересы работников данного работодателя в социальном партнерстве на локальном уровне, при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем (ст.29, 30 ТК РФ).

Профсоюзный комитет представляет интересы работников, не являющихся членами профсоюза, во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, при условии отчисления ими по письменному заявлению денежных средств в размере 1% от заработной платы на счет первичной профсоюзной организации (ст. 30, 377 ТК РФ).

1.10. **Работодатель** признает **Профсоюзный комитет** единственным представителем работников организации, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.11. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с **Работодателем**. С учетом финансово-экономического положения **Работодателя** устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

С учётом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Изменения и дополнения, вносимые изменения и дополнения в коллективный договор не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, Отраслевым соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики.

Принятые Сторонами изменения или дополнения к Коллективному договору оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью коллективного договора и доводится до сведения работников.

1.13. Коллективный договор не может содержать условий, ограничивающих права **Работников** по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, то они не подлежат применению (ст.9 ТК РФ).

1.14. Контроль, за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.15. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже одного раза в год.

1.16. Работодатель обязуется:

1.16.1. В целях обеспечения стабильной работы учреждения и повышения уровня жизни работникам:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда (ст.22 ТК РФ);
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.16.2. В течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду г. Сарапула (ст. 50 ТК РФ).

1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» в рамках настоящего коллективного договора **Профсоюзный комитет обязуется:**

1.17.1. Содействовать в организации укрепления трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

1.17.2. Обеспечивать контроль за соблюдением **Работодателем** законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;

1.17.3. Обеспечивать контроль за созданием **Работодателем** безопасных условий труда.

1.18. **Работодатель** обязуется соблюдать условия и выполнять положения коллективного договора, а **Профсоюзный комитет** обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения **Работодателем** (администрацией) принятых обязательств.

1.19. **Работодатель** обязуется в течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились:

2.1. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между **Работником** и **Работодателем** о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении **Работника** **Правилам** внутреннего трудового распорядка при обеспечении **Работодателем** условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, иными соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ст.15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.15 ТК РФ).

2.3. Содержание трудового договора регламентируется ст. 57 ТК РФ.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации: конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иными федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия;

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.4. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания (ст.70 ТК РФ).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для:

Лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу,
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашённых на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- лиц, успешно завершивших ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей

филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений учреждения – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания **Работодатель** имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение **Работодателя** Работник имеет право обжаловать в суде.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истёк, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придёт к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.6. Изменения определённых сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора.

Дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, является неотъемлемой частью трудового договора. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

2.7. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.8. **Работодатель** не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.9. В соответствии со статьёй 77 ТК РФ основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (ст.78 ТК РФ);

2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) учреждения либо её реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая ст. 74 ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (часть третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статья 72.1 ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);

11) нарушение установленных ТК РФ или иными федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст.84ТК РФ);

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.10. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ. Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации и Филиал Республиканского ЦЗН «ЦЗН города Сарапула и Сарапульского района» не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

2.11. Работодатель обязуется:

2.11.1. В 3-хдневный срок со дня фактического начала Работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой

деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить Работника с действующим Уставом учреждения, коллективным договором организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, данным приказом (распоряжением), Положением о персональных данных и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника под расписку (ст.68 ТК РФ).

2.11.2. Осуществлять перевод Работников на другую работу, в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.11.3. В случае изменения организационных или технологических условий труда в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» предложить Работнику все имеющиеся у него вакансии, в том числе и в других местностях (филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях).

2.12. Профсоюзный комитет обязуется:

2.12.1 Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

2.12.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

2.12.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

Интересы работников, не являющихся членами профсоюза, первичная профсоюзная организация представляет в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд) при условии отчисления ими по письменному заявлению денежных средств в размере 1% от заработной платы на счет первичной профсоюзной организации не менее 6 месяцев (ст. 377 ТК РФ).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.2. Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным

днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а ряд работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, - трудовым договором.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются **главным врачом с учётом мнения Профсоюзного комитета.**

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности (постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101):

Продолжительность рабочего дня, в часах	Продолжительность рабочей недели, в часах	Наименование структурных подразделений и должностей
8	40	Общепольничный персонал: Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, работники администрации (заведующая архивом, программист, отдел кадров, бухгалтерия, экономический отдел). Административно-хозяйственная часть: работники АХЧ, продуктового и хозяйственного складов, подсобные рабочие, заведующий хозяйством, водители, сантехники, электромонтёры). Пищеблок: все работники. Прочий персонал: гардеробщик, уборщик служебных помещений, лифтер, подсобный рабочий, работники прачечной, дворники.
7 час.48 мин. (7.8 час.)	39	Младший медицинский персонал: Сестры-хозяйки всех отделений, санитарка (за исключением клинко-диагностической лаборатории). Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры
7 час. 48 мин. (7,8 час.)	39	Врачи и средний медицинский персонал: Врач стационара, врач стационара дневного пребывания, врач

		поликлиники (за исключением врача, занятого исключительно амбулаторным приёмом), средний медицинский персонал всех структурных подразделений, в т.ч. старшие медицинские сестры, медицинская сестра диетическая, медицинский статистик.
7 час. 12 мин. (7,2 час.)	36	Медицинский дезинфектор. Инфекционное отделение: врач, в т.ч. руководитель структурного подразделения, средний медицинский персонал (кроме медицинского регистратора архива, медицинского статистика), младший медицинский персонал (работа непосредственно по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных). Клинико-диагностическая лаборатория: Врач, в том числе руководитель подразделения, средний медицинский персонал, санитарки. Помощник врача эпидемиолога.
6 час.36 мин. (6,6 час.)	33	Врач, занятые исключительно амбулаторным приёмом (невролог, офтальмолог, отоларинголог, хирург, травматолог-ортопед, кардиолог, уролог, эндокринолог, онколог, физиотерапевт)
6 час.	30	Врач-рентгенолог, рентгенолаборант, младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка) рентгенологического отделения. Патологоанатомического отделение: Врач, в том числе руководитель отделения, средний и младший медицинский персонал (работа, непосредственно связанная с трупами и трупным материалом).

3.3. Сокращённая продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени Работника устанавливается трудовым договором на основании Отраслевого соглашения и коллективного договора с учётом результатов специальной оценки условий труда.

Сокращённая продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, на основании Отраслевого соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия Работника, оформленного путём заключения отдельного соглашения к трудовому договору, указанная продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой Работнику отдельно установленной денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Отраслевым Соглашением и коллективным договором.

Порядок, размер и условия увеличения продолжительности рабочего времени до 40 часов в неделю аналогичны порядку, размеру и условиям привлечения к сверхурочной работе.

Максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) в этом случае может быть увеличена:

- при 30 часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов;
- при 36 часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- при 38,5 часовой рабочей неделе - до 24 часов;
- при 39 часовой рабочей неделе - до 24 часов.

3.4. Особенности режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому устанавливаются Приказами Минздрава России от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому».

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей устанавливается в соответствии с приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 г № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

Для врачей и среднего медицинского персонала бактериологического отдела КДЛ, приостановка работы у которых невозможна по производственно-техническим условиям, выходные дни предоставляются поочередно каждой группе работников в воскресенье и понедельник (ст. 3 ТК РФ).

Работодатель требует от Работника соблюдения Правил трудового распорядка и ведёт учёт времени фактически отработанного каждым Работником, в том числе сверхурочной работы.

3.6. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю. Выходными днями является суббота и воскресенье, а для работников, которым установлена сменная работа – дни установленные графиком сменности.

3.7. Работа в выходные дни, согласно ст. 153 ТК РФ, компенсируется в денежной форме, не менее чем в двойном размере или предоставлением другого дня отдыха.

Графики работы доводятся до сведения работника не позднее 1 месяца до начала их введения в действие.

3.8. Работодатель обязуется:

3.8.1. По соглашению с Работником устанавливать неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части) по просьбе:

а) беременных женщин;

б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

в) лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) по заявлению Работника, при условии, что это не приведет к уменьшению объема государственных и муниципальных услуг, оказываемых БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», и ухудшению качества работы.

При этом, неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) (ст.92 ТК РФ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели не позднее, чем за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять **Профсоюзному комитету** полную информацию об объективной

необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (ст.74 ТК РФ).

Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить с учетом мнения Профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников.

Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели производится по приказу главного врача с указанием конкретной даты.

Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены, производится с учетом мнения **Профсоюзного комитета**.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии со ст. 74 ТК РФ, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.

3.8.3. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

3.8.4. Вводить суммированный учет рабочего времени, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается.

Учетный период в этом случае не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (ст.104 ТК РФ).

3.8.5. Привлекать к работе в ночное время (с 22.00 час. до 06.00 час.) женщин, имеющих детей до 3 лет, инвалидов, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

Не допускать к работе в ночное время беременных женщин без их письменного согласия, работников, не достигших 18 лет.

3.8.6. Уменьшать на один час продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню. Данное требование в полной мере распространяется также на лиц, работающих по совместительству (внутреннему, внешнему) (ст.95, 287 ТК РФ).

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, с оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

3.8.7. Привлекать Работника к работе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени в порядке, установленном ТК РФ, только в двух случаях:

- выполнения сверхурочной работы (ст.99 ТК РФ)
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.101 ТК РФ).

3.9. Профсоюзный комитет обязуется:

3.9.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при регулировании вопросов рабочего времени, режима рабочего времени работников организации.

3.9.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение (ст.372 ТК РФ).

3.9.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с регулированием вопросов рабочего времени, режима рабочего времени.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Временем отдыха в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

4.2. Временем отдыха для работников БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» являются:

- перерывы для отдыха и питания;
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.3. Порядок предоставления перерыва для отдыха и питания и его продолжительность устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приёма пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

4.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

4.7. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября – День народного единства.

4.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или её отдельных структурных подразделений.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.7. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.114, 115 ТК РФ).

Для работников, являющихся инвалидами, предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 г № 181-ФЗ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст.267 ТК РФ).

4.8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.117 ТК РФ) (Приложение № 8, 10);
- с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ) (Приложение № 6);
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными актами, дополнительный отпуск за стаж работы продолжительностью 3 рабочих дня для некоторых категорий медицинских работников (Приложение № 10).

Для отдельной категории работников продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска должна быть не менее установленного законодательными и иными нормативными актами:

- Законом РФ от 02.07.1992 г № 3185-1;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1995 г № 38-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 18.06.2001 г № 77-ФЗ;
- Постановлением Минтруда РФ от 08.07.1993 г № 133;
- Постановлением Правительства РФ от 06.06.2013 г № 482;
- Приказом Минздрава России от 30.05.2003 г № 225.

При наличии финансовых возможностей Работодатель может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников сверх предусмотренных федеральными законами.

4.9. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 и 4 степени либо опасными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска этой категории работников составляет 7 календарных дней.

На основании Отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путём заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную ч.2 ст.177 ТК РФ (7 календарных дней), может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией части ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, превышающей минимальную продолжительность (7 календарных дней), производится при наличии:

- стажа работы, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасными условиями труда, рассчитанный исходя из требований ч.3 ст.121 ТК РФ на момент обращения работника;

- личного заявления работника;
- экономии фонда заработной платы;
- отдельного соглашения к трудовому договору.

При выполнении всех выше перечисленных условий, работодатель издает приказ о замене работнику части ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, с которой знакомит работника под роспись.

Сведения о замене части отпуска денежной компенсацией вносятся в личную карточку работника (Т-2) в раздел VIII «Отпуск».

Размер денежной компенсации определяется в порядке, предусмотренном ст.139 ТК РФ для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Отраслевого соглашения и коллективного договора с учётом результатов специальной оценки условий труда.

До момента проведения специальной оценки условий труда действует прежний порядок предоставления дополнительных отпусков предусмотренный коллективным договором.

4.10. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.11. Стаж работы, дающий право на ежегодные оплачиваемые отпуска, исчисляется в соответствии со ст.121 ТК РФ.

В соответствии с ч.3 ст.121 ТК РФ в стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

4.12. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

4.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения **Профсоюзного комитета** не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

На основании Отраслевого соглашения при составлении графика отпусков по просьбе родителей 2-х и более детей-школьников предусмотреть возможность предоставления отпуска им одновременно или подряд.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.14. Порядок предоставления отпусков, продления отпуска его перенесение, разделение отпуска на части, а также отзыв из отпуска производится в строгом соответствии с требованиями ст. 122, 124, 125 ТК РФ.

4.15. Работодатель обязуется:

4.15.1. Предоставить оплачиваемый отпуск за первый год работы до истечения шести месяцев непрерывной работы по личному заявлению:

Женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трёх месяцев;

В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.15.2. В соответствии со ст.128 ТК РФ работнику учреждения по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

Работникам-инвалидам – до 60 календарных дней в году;

В других случаях – до пяти календарных дней.

В связи с бракосочетанием самого работника, детей работника – 3 дня;

В связи с рождением или усыновлением ребенка – 1 день (отцу);

В связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;

В связи с юбилеем Работника (50, 55, 60, 65, 70 лет) – 1 день;

Родителям детей - первоклассников в День знаний 1 сентября;

В связи со смертью близких родственников, членов семьи (мать, отец, муж, жена, сын, дочь) – 3 дня.

4.15.3. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для работника время:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

4.15.4. Помимо ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет средств работодателя, в следующих случаях:

- в связи с государственной регистрацией в органах записи актов гражданского состояния факта заключения работников либо его детьми брачного союза 3 календарных дня.

- одному из родителей, направляющему детей – школьников в первый класс в День знаний – 1 сентября и в 11 класс в день последнего звонка - 1 календарный день.

4.15.5. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст. 255-256,257 ТК РФ.

4.15.6. В соответствии со ст.262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.15.7. Отзывать из отпуска только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.125 ТК РФ).

4.15.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ п.4.11 настоящего коллективного договора).

4.16. Профсоюзный комитет обязуется:

4.16.1. Осуществлять контроль за соблюдением **Работодателем** обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, Отраслевого соглашения в части предоставления времени отдыха работникам (ст.370 ТК РФ).

4.16.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков, в случаях привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в других случаях, установленных ТК РФ.

4.16.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.16.4. Уделять особое внимание соблюдению **Работодателем** режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

4.16.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обеспечивает:

5.1. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение первичной организации отраслевого Профсоюза.

5.2. Включить председателя первичной профсоюзной организации в состав тарификационной комиссии.

5.3. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.3.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными, нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

5.3.2. Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ.

5.3.3. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с действующим постановлением Правительства УР об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее - положение по оплате труда).

5.3.4. Производить доплаты за условия труда на рабочих местах, на которых выполняются работы с тяжелыми и вредными и (или) опасными условиями труда, за время фактической занятости работников на рабочих местах, по результатам специальной оценки условий труда в следующих размерах:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда — 4, 8, 12%;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека согласно положения об оплате труда.

5.3.5. Работникам доплата за работу в ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и соглашением о размере повышения оплаты труда в ночное время работникам учреждения, подведомственным Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, но не менее 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы по занимаемой должности, за каждый час работы в ночное время (с 22-00 ч. до 6-00 ч.). Перечень подразделений и должностей БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», которым устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в ночное время. (Приложение № 2).

5.3.6. Устанавливать размеры районного коэффициента к заработной плате в размере не ниже установленного действующим законодательством.

5.3.7. Оплачивать работу в нерабочий праздничный день (или вне графика) в двойном размере. Предоставлять другой день отдыха по желанию работника за работу в выходной день (по графику работника) и нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ).

При необходимости устанавливать «дежурства на дому» для врачей стационарного отделения. Время, затраченное «на дежурство на дому» как в дневное, так и в ночное время, учитывать как полчаса за каждый час дежурства (без вредности). При вызове работника в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», время, затраченное на оказание медицинской помощи, оплачивать из расчёта его должностного оклада за фактически отработанные часы, с учётом времени переезда.

Если работа (дежурство) в субботу и воскресенье производится по графикам сменности по всем занимаемым должностям, оплата производится в одинарном размере.

В случае привлечения работников по инициативе работодателя к работе в дни, определенные графиком сменности выходными, компенсация за работу в эти дни производится путем предоставления другого дня отдыха или оплатой в двойном размере.

Дежурства врачей и других медицинских работников сверх нормы рабочего времени за учетный период без занятия штатной должности осуществляются по графикам, утвержденным в установленном порядке. Оплата дежурств производится в одинарном размере в рабочие дни недели и в двойном размере в предусмотренные графиком этих работников выходные, а также праздничные дни.

При производстве неотложных работ, необходимость в которых обусловлена обстоятельствами, ставящими под угрозу жизнь и здоровье пациента БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» врачами-специалистами, проведение диагностических исследований, за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени оплата производится за фактически отработанные часы, за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы, не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.3.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

5.3.9. Обеспечивать оплату труда при невыполнении норм труда в размерах, не ниже установленных Трудовым кодексом РФ;

5.3.10. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

- за выполнение особо срочных и важных работ;

- иные выплаты стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется за счет экономии бюджетных средств на оплату труда, в том числе за счет экономии, полученной в результате проводимых оптимизационных мероприятий учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема государственных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы) в пределах фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), или в абсолютном размере в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера работникам БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР».

Устанавливать работникам надбавки за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения, согласно действующего положения по оплате труда.

5.3.11. Обеспечить реализацию норм действующего законодательства о гарантиях работникам БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» в размере заработной платы работников:

- не ниже МРОТ; (Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда»)

5.3.12. Ежемесячно обеспечить выплату стимулирующего характера за оказание медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования работникам, занимающим штатную должность в полном объеме (не менее одной ставки), при полностью отработанной месячной норме рабочего времени, для соответствующих должностей:

а) врачам-педиатрам участковым - в размере 10 000 рублей;

б) медицинским сестрам врачей педиатров участковых в размере 5 000 рублей;

На основании соответствующих нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики и локальных актов.

5.4. Оплату труда Работников за выполнение платных медицинских услуг на основании соответствующего Положения о распределении средств, приносящей доход деятельности об оплате труда, включённого в коллективный договор.

5.5. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда.

5.6. Обеспечить выплату заработной платы, в том числе стимулирующие выплаты в денежной форме (в рублях). Производить выплату заработной платы: аванс 25

числа каждого месяца, окончательный расчет, в том числе стимулирующие выплаты 10 числа каждого месяца следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днём выплату заработной платы производить накануне (ст. 136 ТК РФ).

5.7. Выдавать ежемесячно всем работникам расчётные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате, как по основной работе, так и по совместительству (ст. 136 ТК РФ). (Приложение № 16 - Форма расчетного листка).

5.8. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату по основному месту работы.

5.9. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск производить в соответствии со ст. 139 ТК РФ и «Порядка исчисления среднего заработка», утверждаемого Правительством РФ. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

5.10. Производить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.11. Поощрять работников в связи с достижением права выхода на пенсию по возрасту из фонда экономии заработной платы Учреждения:

- стаж работы менее 10 лет в учреждении - 75% должностного оклада
- стаж работы 10 и более лет в учреждении - 100% должностного оклада

5.12. Профсоюзный комитет обязуется:

5.12.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных Правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.12.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников.

5.12.3. В сроки, установленные Трудовым кодексом. РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.12.4. Проводить дополнительные консультации с Работодателем в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.12.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого Работодателем без учета мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель:

6.1. Вводит должность специалиста по охране труда либо создает службу охраны труда в БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» (ст.217 ТК РФ).

6.2. Оборудует и обеспечивает работу кабинета охраны труда, уголка охраны труда (постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7).

6.3. Создает на паритетной основе из представителей Работодателя и представителе Профсоюзного комитета комиссии по охране труда. Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок. (ст.218 ТК РФ, Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24.06.2014 г № 412н).

6.4. Выделяет на мероприятия по охране труда средства в размере не менее 0.2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст.226 ТК РФ).

Разрабатывает совместно с Профсоюзным комитетом Соглашение по охране труда (План мероприятий по улучшению условий труда), которое является приложением к настоящему коллективному договору (приложение № 15). Выполняет в установленные сроки комплекс организационных технических и экологических мероприятий, предусмотренных Соглашением (Планом).

Соглашение (План) по охране труда утверждается ежегодно. Принятые к нему изменения или дополнения оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью коллективного договора и доводится до сведения работников. (приказ МЗ СР РФ от 01.03.2012 г № 181н, Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, утвержденный по результатам СОУТ).

6.5. Обеспечивает с учётом мнения Профсоюзного комитета разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учётом мнения первичной организации профсоюза БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР» (ст. 212 ТК РФ).

6.6. Обеспечивает проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обязательную стажировку на рабочем месте лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда (ст.225 ТК РФ, постановление Минтруда России от 13.01.2003 г № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015).

Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

6.7. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов. Привлекает представителей Профсоюзного комитета к участию в комиссиях по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно- технических устройств

и санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной и коллективной защиты работников. (Положение об уполномоченном по охране труда профсоюза работников здравоохранения РФ, утв. Постановлением Президиума ЦК Профсоюза от 01.03.2007 № 8-11).

6.8. Создает на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям охраны труда. Обеспечивает в соответствии со ст. 220 ТК РФ гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

6.9. Обеспечивает условия и охраны труда женщин, в том числе:

- ограничивает применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 18.07.2019 г. №512н);

- запрещает применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы:

- при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – 10 кг,

- постоянно в течение смены – 7 кг;

- величина динамической нагрузки в течение часа не должна превышать с рабочей поверхности – 1750 кгм, с пола – 875 кгм.

- снижает нормы выработки или обслуживания беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению, либо переводит их на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст. 254 ТК РФ).

6.10. Организует режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением, коллективным договором (раздел 3,4).

6.11. Проводит с участием представителей Профсоюзного комитета специальную оценку условий труда (СОУТ) в сроки, установленные законодательством, но не реже 1 раза в 5 лет.

По результатам СОУТ совместно с Профсоюзным комитетом:

- реализует мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников (ст.4 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ);

- устанавливает гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда с учетом требований ст.92, ст.117, ст.147 ТК РФ, ст.15 ФЗ от 28.12.2013 г № 421-ФЗ и иных нормативных актов, включает их в трудовые договоры (контракты);

- принимает решение с учетом финансово-экономического положения об установлении повышенных или дополнительных гарантий и компенсаций, создании условий труда, более благоприятных по сравнению с действующим законодательством, Отраслевым соглашением (ст.41, ст.219 ТК РФ);

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях, и компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

В случае разногласий по вопросам проведения СОУТ со стороны первичной организации профсоюза, несогласия работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействия) организации, проводящей СОУТ, каждый из перечисленных участников СОУТ имеет право:

- обратиться в Государственную инспекцию труда по УР;
- обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке;
- выступить заявителем государственной экспертизы качества СОУТ или правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда, независимой экспертизы условий труда профсоюзными экспертами (ст.24, ст.26 ФЗ от 28.12.2013 г № 426-ФЗ).

6.12. Осуществлять производственный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах (ст.32 ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

6.13. Осуществляет приобретение за счет собственных средств и выдачу в соответствии с установленными нормами сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Перечни должностей и профессий работников утверждаются работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета и являются приложением к настоящему коллективному договору (Приложение № 12 .13 .14).

При необходимости, в т.ч. по результатам СОУТ, с учетом мнения Профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения устанавливает нормы и бесплатную выдачу работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работника от воздействия вредных факторов или загрязнений. (Приказ МЗ СР РФ от 01.06.2009 № 290н).

Организует совместно с Профсоюзным комитетом контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях, и компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

6.14. Обеспечивает проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров в соответствии с медицинскими рекомендациями и по просьбе работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Информирует работников о сроках прохождения медосмотра не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения периодического осмотра.

Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний (ст.212 ТК РФ).

Создает условия для прохождения работниками диспансеризации по месту медицинского обслуживания.

6.15. Осуществляет за счет собственных средств выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену, независимо от её продолжительности, в дни фактической занятости работника на работах с вредными условиями труда.

Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения Профсоюзного комитета. (Приложение № 11).

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменному заявлению работников может быть заменена компенсационной выплатой. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Удмуртской Республики. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц. В случае принятия решения о компенсационной выплате конкретный размер и порядок её индексации устанавливаются работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета и включаются в настоящий коллективный договор.

В случае обеспечения безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, работодатель принимает решение о прекращении выдачи молока с учетом мнения Профсоюзного комитета. При отсутствии у работодателя данных о результатах СОУТ или невыполнении вышеперечисленных требований сохраняется прежний порядок бесплатной выдачи молока.

6.16. Осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обеспечивает реализацию права работников на досрочное пенсионное обеспечение по Списку №1 и Списку №2 (Приложение № 9).

6.17. Проводит с участием Профсоюзного комитета расследование, анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Информировывает в соответствии со ст. 228.1 ТК РФ в течение суток Удмуртскую Республиканскую организацию профсоюза работников здравоохранения РФ (УРО ПРЗ РФ) о групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом, обеспечивает участие ее представителей в составе комиссий по расследованию несчастных случаев и профзаболеваний. Представляет информацию в Профсоюзный комитет о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев в установленные сроки.

6.18. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Принимает меры по санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работающих. С этой целью работодатель оборудует санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха, установки для обеспечения работников питьевой водой. Следит за укомплектованием аптечек для оказания первой помощи.

Обеспечивает доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

6.20. Реализует мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, здорового образа жизни, оздоровления работников, в том числе варианты:

-компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий,

участие в отраслевой спартакиаде «Здоровье»;

-организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, производственной гимнастики, лечебной физической культуры с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров;

-приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

-устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

-оздоровление работников за счет собственных средств, а также за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на предупредительные меры.

6.21. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.22. Предоставляет органам профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий. Выполняет требования (представлений) органов общественного контроля об устранении выявленных нарушений в установленные в требованиях (представлениях) сроки.

6.23. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, обеспечивает необходимой нормативной документацией, организует их обучение, представляет им время для осуществления функций контроля.

Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Отраслевым соглашением.

Освобождают от основной работы уполномоченных по охране труда для участия в семинарах-совещаниях, краткосрочной профсоюзной учебе, для выполнения общественных обязанностей с сохранением средней заработной платы по основному месту работы.

В целях активизации общественного контроля, за состоянием охраны труда совместно с Профсоюзным комитетом, содействует участию уполномоченных лиц в отраслевых и республиканских конкурсах по охране труда.

6.24. На паритетных началах совместно с Профсоюзным комитетом участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера гарантий и компенсаций за вредные и (или) опасные условия труда.

Профсоюзный комитет:

6.25. Содействует работодателю в реализации настоящего коллективного договора, соглашения по охране труда, в работе по улучшению условий труда.

6.26. Осуществляет через уполномоченных лиц по охране труда, внештатную техническую инспекцию труда УРО ПРЗ РФ, технического инспектора труда ЦК

Профсоюза по УР общественный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, выполнением условий коллективного договора, предоставлением работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда.

Рассматривает на заседаниях профсоюзного комитета результаты проверок и другие вопросы охраны труда.

Информирует работников о результатах контроля и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.27. Участвует в работе комиссий: по охране труда, проведению специальной оценки условий труда, расследованию несчастных случаев на производстве, комиссии по трудовым спорам и др.

6.28. Проводит прием и консультирование работников на условиях, установленных коллективным договором, по вопросам соблюдения их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

6.29. Обращается в УРО ПРЗ РФ для получения консультаций по вопросам охраны труда, методической помощи по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц.

6.30. Рассматривает представленные работодателем для учета мнения проекты локальных нормативных актов, инструкций и положений по охране труда в установленные ст.372 ТК РФ сроки.

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Стороны совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. На основании п. 9.3. Отраслевого соглашения считать критерием массового увольнения работников следующие показатели:

- а) от 10% до 15% общей численности в течение 30 календарных дней;
- б) от 15% общей численности и больше в течение 60 календарных дней.

7.4. При возникновении необходимости сокращения штатов руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, применять естественное сокращение рабочих мест, т.е. в первую очередь сокращать вакантные ставки, совместителей, в тот период прекращать прием на работу новых лиц и т.д.

7.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют:

- семейные работники при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму;

- председатель, заместитель председателя, члены профсоюзного комитета, комиссий Первичной профсоюзной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ его структурных подразделений, не освобожденные от основной работы;

- одинокие родители (отец, мать), имеющие детей до 18-летнего возраста.

Не сокращать двух и более работников из одной семьи.

7.6. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет работодатель.

7.7. Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

7.8. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации с соответствующим списком работников определяются работодателем ежегодно с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.9. Работодатель обязуется:

7.9.1. На основании ст. 25 закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» содействовать проведению государственной политики занятости на основе:

- соблюдения условий трудовых договоров;
- реализации мер, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями по защите работников в случае приостановки работы или увольнения работников;

- оказания помощи в трудоустройстве, прохождении профессионального обучения, получении дополнительного профессионального образования и предоставления сверх установленной законодательством дополнительной материальной помощи увольняемым работникам за счет средств работодателя;

- создания условий для профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, в том числе женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Суммы средств, затраченных на эти цели, учитываются в составе расходов в порядке и на условиях, которые установлены законодательством о налогах и сборах;

- разработки и реализации мероприятий, предусматривающих сохранение и рациональное использование профессионального потенциала работников, их социальную защиту, улучшение условий труда и иные льготы;

- соблюдения установленной квоты для трудоустройства инвалидов.

При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, а в случае, если

решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке работы в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

7.9.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения, в том числе подбором кандидатур для предстоящего высвобождения, с обязательным включением в состав комиссии представителей Профсоюзного комитета;

- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (ст.180 ТК РФ);

- выплатить увольняемому работнику при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 ТК РФ) выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранить за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст. 178 ТК РФ).

7.9.3. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.9.4. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников организации, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету (с приложением копии документов, обосновывающих проведение соответствующих мероприятий), Удмуртской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

В течение срока указанных мероприятий осуществлять за счет средств организации меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.9.5. Проводить:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников и фармацевтических работников за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных

средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации;

- прохождение аттестации медицинских работников для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.9.6. Создавать необходимые условия работникам, проходящим подготовку для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.9.7. При направлении работника на прохождение независимой оценки квалификации предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.9.8. При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Не допускать снижения сумм командировочных расходов, в том числе расходов по найму жилого помещения по сравнению с установленными нормативными правовыми актами.

7.9.9. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оформлять льготный выход на пенсию;

б) предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст.180 ТК РФ), в том числе и в других местностях;

в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободного от работы времени (не менее 3 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

г) с учетом мнения Профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.74 ТК РФ);

д) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п.3 ст.81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителя профсоюзного комитета (ч.3 ст.82 ТК РФ);

е) обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы в организации по их предварительным договорам или заявкам.

7.9.10. В случае несоответствия образования работника занимаемой должности, если работник был принят на эту работу и фактически работает на данной должности, с согласия работника переводить его на должность, соответствующую его образованию или переобучать за счет собственных средств.

7.10. Профсоюзный комитет обязуется:

7.10.1. Обеспечить защиту социальных гарантий работников трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.10.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

7.10.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

В сфере предоставления социальных гарантий Стороны признали необходимым:

8.1. Обеспечивать предоставление работникам организации в полном объеме гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.2. Согласовывать с профсоюзным комитетом формирование и распределение средств на социальные нужды работников.

8.3. Работодатель обязуется:

8.3.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2ТК РФ).

8.3.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.3.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

8.3.4. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.3.5. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

8.3.6. Производить компенсацию расходов на лечение, протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины организации) и при профзаболевании в соответствии с действующим законодательством.

8.3.7. Внедрять в повседневную жизнь работающих производственную и оздоровительную гимнастику, создавать комнаты психологической разгрузки.

8.3.8. Оказывать материальную помощь работникам за счет средств, приносящей доход деятельности:

а) в связи с чрезвычайными обстоятельствами, стихийными бедствиями (пожар, затопление квартиры) 3000 руб. (Факт стихийного бедствия и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами);

б) в связи со смертью работника (работавшего или уволенного) - 3000 руб.;

в) в связи со смертью близких родственников, членов семьи работника (супруги, родители, дети) 3000 руб.;

г) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет) - 1000 рублей;
д) установить меры материального поощрения работников к выполнению нормативов комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО):

- обладателю золотого значка ГТО – 1500 руб;
- обладателю серебряного значка ГТО – 1000 руб;
- обладателю бронзового значка ГТО - 500 руб.

8.3.9. Осуществлять проведение в трудовом коллективе культурно-массовой и физкультурной работы за счет первичной профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ) и собственных средств, а также проведение смотров художественной самодеятельности, самодеятельного творчества, спартакиад, Дней здоровья.

8.4. Профсоюзный комитет обязуется:

8.4.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.4.2. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

8.4.3. Оказывать содействие в организации отдыха детей в летний период, анализировать итоги детской оздоровительной компании и информировать работников Организации.

8.4.4. Содействовать в приобретении льготных путевок на санаторно-курортное лечение на условиях, предусмотренных решениями Профсоюзных органов.

9. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ МОЛОДЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Стороны считают молодыми работниками организации работников в возрасте до 35 лет (далее – молодые работники).

9.2. Приоритетными направлениями совместной деятельности являются:

- проведение разъяснительной работы с молодыми работниками;
- обеспечение правовой и социальной защиты;
- развитие творческой активности;
- физкультурно-оздоровительная, спортивная работа.

9.3. В целях сохранения и развития потенциала организации, повышения престижа профессии, эффективного участия молодых работников в рабочем процессе, обеспечении преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь Стороны договорились:

9.3.1. Принимать совместное участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и социально-экономические отношения работающих в организации молодых работников.

9.3.2. Проводить политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов.

9.4. Работодатель обязуется:

9.4.1. Проводить работу по формированию и обучению резерва кадров из числа молодых работников на руководящие должности.

9.4.2. Обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы.

9.4.3. Закреплять наставников за молодыми работниками в первый год их работы в учреждении.

9.4.4. Содействовать созданию Молодежного совета при ППО и его деятельности, направленной на активизацию участия молодых работников в повышении эффективности деятельности организации.

9.4.5. Проводить конкурсы профессионального мастерства.

9.4.6. По представлению Молодежного совета ПОП предоставлять молодым работникам, активно участвующим в жизни учреждения, дополнительные меры стимулирования (выплаты стимулирующего характера).

9.4.7. Освобождать от основной работы членов Молодежного совета ППО для подготовки и участия в мероприятиях, краткосрочной учебе с сохранением средней заработной платы на весь период участия в указанных мероприятиях.

9.5. Профсоюзный комитет обязуется:

9.5.1. Вовлекать молодых работников в ряды профсоюза, содействовать созданию условий для реализации их профессиональных потребностей.

9.5.2. Создать Молодежный совет при ППО организации, оказывать помощь в его деятельности.

9.5.3. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социально-экономических и трудовых прав работающей молодежи.

9.5.4. Осуществлять контроль за предоставлением льгот и дополнительных гарантий молодежи при обучении в высших и средних учебных заведениях в соответствии со ст.173-177 ТК РФ.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

Стороны коллективного договора договорились о нижеследующем:

10.1. В сфере создания условий для осуществления деятельности профсоюзного комитета работодатель признает права ППО, действующей на основании Устава профсоюза работников здравоохранения РФ.

10.2. Работодатель (представители работодателя), профсоюзный комитет предоставляют друг другу информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для выполнения коллективного договора, проводят взаимные консультации по социально-экономическим вопросам.

10.3. Работодатель (представители работодателя) содействуют укреплению профсоюзного членства.

10.4. Работодатель обязуется:

10.4.1. Предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование

необходимые для его деятельности кабинеты. Содержание помещения, оборудования осуществляется за счет работодателя.

10.4.2. Не препятствовать представителям профкома посещать структурные подразделения организации, где работают члены Профсоюза, с целью проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.4.3. Обеспечивать невмешательство в финансовую деятельность профсоюзной организации.

10.4.4. Предоставлять профсоюзному комитету по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

10.4.5. На основании письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы производить удержание и бесплатное (безналичное) перечисление членских профсоюзных взносов через бухгалтерию на счета, указанные профсоюзным комитетом.

Письменные заявления работников бессрочны и действуют до выбытия работника из штатной численности, либо выхода (исключения) из членов Профсоюза.

10.4.6. На основании личных письменных заявлений работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, на период действия КД, одновременно с выплатой заработной платы производить удержание и бесплатное (безналичное) перечисление через бухгалтерию на счета Профсоюза денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов для обеспечения защиты их прав и интересов.

10.4.7. Освобождать от основной работы руководителей, их заместителей, членов выборных коллегиальных органов первичных организаций Профсоюза, не освобожденных от основной работы, членов Профсоюза, избранных делегатами для участия в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов Профсоюза работников здравоохранения РФ, на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы на все время участия в указанных мероприятиях.

10.4.8. Освобождать от основной работы внештатных правовых инспекторов труда УРО ПРЗ РФ, внештатных технических инспекторов труда УРО ПРЗ РФ для участия в семинарах, совещаниях, краткосрочной профсоюзной учебе, для выполнения общественных обязанностей (проведение проверок), предусмотренных Положениями о внештатных инспекциях труда УРО ПРЗ РФ, с сохранением заработной платы по основному месту работы на все время участия в указанных мероприятиях.

10.4.9. Обеспечивать предоставление гарантий права на труд работникам, являющимся членами выборного органа ППО УРО ПРЗ РФ и Профсоюза в соответствии со ст.374, ст.376 ТК РФ.

10.4.10. Рассматривать представления ППО, профсоюзных инспекторов труда о выявлении нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам.

10.4.11. Рассматривать в течение месяца все требования, предложения, высказанные на профсоюзных собраниях (конференциях) и принимать соответствующие меры.

10.4.12. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в работе комиссий учреждения по вопросам, затрагивающим социально-трудовые интересы работников.

10.4.13. Совместно с профсоюзным комитетом представлять кандидатуры к присвоению Почетных званий УР и РФ.

10.5. Профсоюзный комитет обязуется:

10.5.1. Продолжать работу по укреплению ППО, вовлечению работников в члены Профсоюза.

10.5.2. Участвовать в разработке предложений к проектам ЛНА, затрагивающих социально-трудовые права работников.

10.5.3. Осуществлять представительство и защиту профессиональных, социально-трудовых и экономических прав и интересов членов Профсоюза. Интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, представлять при условии отчисления ими по письменному заявлению денежных средств на счет ППО на период действия КД.

10.5.4. Учитывать профсоюзный стаж при рассмотрении письменных и устных обращений членов Профсоюза, связанных с денежными требованиями (перерасчет и выплата заработной платы, пособий, пенсий, компенсаций и льгот, оказания материальной помощи и т.д.). Денежные требования работников за период, когда заявитель не являлся членом Профсоюза, не рассматривать. Денежные требования, возникшие в период членства в профсоюзе и требующие прямых материальных выплат из средств профбюджета всех уровней, рассматривать по истечении 6 месяцев с момента вступления в Профсоюз.

10.5.5. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства через уполномоченных по охране труда, внештатных правовых и технических инспекторов труда УРО ПРЗ РФ.

10.5.6. Содействовать улучшению условий труда и быта, оздоровлению работников организации, их детей.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

11.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст. 419 ТК РФ, ст. ст. 5.27, 5.27.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

11.2. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению, дополнению коллективного договора, либо нарушающие установленные законом сроки проведения переговоров, виновные в необеспечении работы комиссии по заключению коллективного договора в определенные сторонами сроки или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения

коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, в установленные законом сроки подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 54 ТК РФ, ст.ст.5.28, 5.29,5.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

11.3.Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК РФ, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

11.4.Работодатель, должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах в соответствии с федеральными законами.

Органы общероссийских профсоюзов, объединений (ассоциаций) профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором.

По требованию указанных профсоюзных органов работодатель обязан расторгнуть трудовой договор (контракт) с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору. (Ст. 378 ТК РФ, ст. 30, Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности")

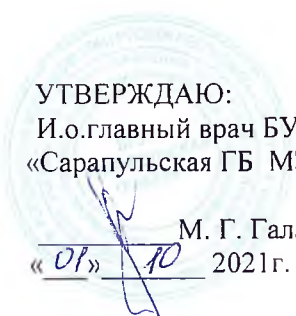
11.5. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

Коллективный договор с Приложениями принят на конференции (собрании) работников.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
О.В. Романова
« 01 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о.главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»
М. Г. Галанов
« 01 » 10 2021г.



ПЕРЕЧЕНЬ
особо опасных помещений БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

Электрощитовые;
Кислородные;
Склад аптечный;
Гаражи;
Клинико-диагностическая лаборатория;
Бактериологическая лаборатория;
Рентгенологические отделения и кабинеты;
Операционные залы;
Патологоанатомические помещения;
Процедурные;
Физиотерапевтические кабинеты;
Стерилизационные.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 Организации профсоюза
 БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова
 «01» 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. главный врач БУЗ УР
 «Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов
 «01» 10 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Подразделений и должностей работников БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»,
 которым производится доплата за работу в ночное время

1. В размере 20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы.

Подразделение	Должность
Приемно-диагностическое отделение №1, № 2	Лифтер
АХЧ	Водитель

2. В размере 40 % часовой тарифной ставки за каждый час работы.

Подразделение	Должность
Терапевтическое отделение №1, № 2	Медицинская сестра палатная

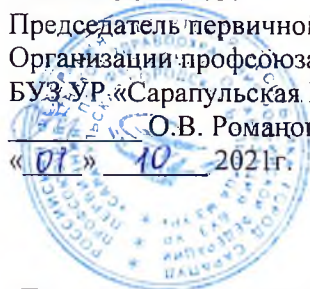
3. В размере 40 % часовой тарифной ставки за каждый час работы.

Подразделение	Должность
Травматологическое отделение	Врач травматолог-ортопед для оказания экстренной помощи Медицинская сестра палатная Санитарка
Гинекологическое отделение	Врач-акушер-гинеколог для оказания экстренной помощи Медицинская сестра палатная Санитарка
Рентгенологический кабинет приемно-диагностического отделения № 1	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант
Рентгенологический кабинет приемно-диагностического отделения № 2	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант
Патологоанатомическое отделение	Врач-патологоанатом Фельдшер-лаборант Лаборант Санитар
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач-лаборант, биолог, фельдшер-лаборант, лаборант, медицинский лабораторный техник, санитарка, врач-бактериолог, врач-цитолог
Палата реанимации и интенсивной терапии неврологического отделения для больных с ОНМК	Врач – невролог Медицинская сестра палатная Санитарка
Палата реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения для больных с ОИМ	Врач – кардиолог Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии – реанимации	Врач - анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная

	Санитарка
Приемно-диагностическое отделение № 1	Врач приемного отделения Врач-терапевт Врач-эндоскопист Врач ультразвуковой диагностики Медицинская сестра Санитарка
Приемно-диагностическое отделение № 2	Врач приемного отделения Медицинская сестра Санитарка
Операционный блок	Медицинская сестра операционная Санитарка
Терапевтическое отделение № 1	Врач-терапевт Медицинская сестра палатная Санитарка
Кардиологическое отделение для больных с ОИМ	Врач-кардиолог Медицинская сестра палатная Санитарка
Неврологическое отделение для больных с ОНМК	Врач-невролог Медицинская сестра палатная Санитарка
Отделение гнойной хирургии	Врач-хирург Врач-оториноларинголог Медицинская сестра палатная Санитарка
Хирургическое отделение	Врач-хирург Врач-уролог Медицинская сестра палатная Санитарка
Урологическое отделение	Врач-уролог Медицинская сестра палатная Санитарка
Инфекционное отделение	Врач-педиатр Врач-инфекционист Медицинская сестра палатная Санитарка

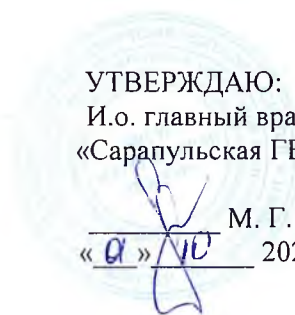
СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова
« 07 » 10 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов
« 07 » 10 2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей имеющих право на повышенную оплату труда работников по результатам специальной оценки условий труда от 19.12.2018 года (основание: Федеральный Закон РФ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и раздел 6, глава 21, статья 147 ТК РФ).

Повышенная оплата труда в размере 4%.

Кабинет профилактики.

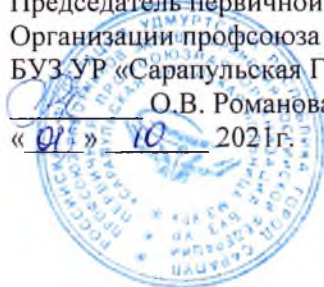
Старшая медицинская сестра.

Фельдшер.

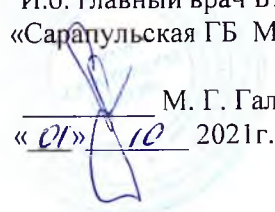
Неврологическое отделение с ОНМК.

Логопед.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
О.В. Романова
« 01 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»
М. Г. Галанов
« 01 » 10 2021г.

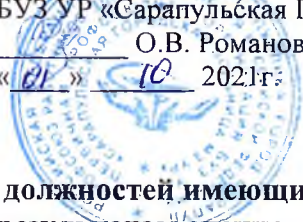


**Перечень
работ повышенной опасности в здравоохранении
(письмо Минздрава России от 19.10.2000 № 2510/11377-32)**

1. Работы на высоте.
2. Погрузочно-разгрузочные работы.
3. Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.
4. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
5. Работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях.
6. Работы с применением хлора.
7. Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ.
8. Электрогазосварочные работы.
9. Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
10. Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков.
11. Эксплуатация технологического оборудования прачечных.
12. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Госгортехнадзора РФ.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова
« 01 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов
« 01 » 10 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей имеющих право на повышенную оплату труда работников по результатам специальной оценки условий труда от 19.12.2018 года (основание: Федеральный Закон РФ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и раздел 6, глава 21, статья 147 ТК РФ)

повышенная оплату труда в размере 4%

Помощник врача эпидемиолога

Терапевтическое отделение 2

Заведующий отделением – врач терапевт

Врач-терапевт

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра палатная

Медицинская сестра процедурной

Приемно-диагностическое отделение №1

Врач-приемного отделения

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра

Медицинская сестра процедурной

Кабинет функциональной диагностики ПДО1

Врач функциональной диагностики

Медицинская сестра

Санитарка

Кабинет ультразвуковой диагностики ПДО1

Врач ультразвуковой диагностики

Медицинская сестра

Эндоскопический кабинет ПДО1

Врач-эндоскопист

Медицинская сестра

Физиотерапевтическое отделение

Заведующий физиотерапевтическим

отделением – врач-физиотерапевт

Медицинская сестра по физиотерапии

Медицинская сестра по массажу

Женская консультация

Заведующий женской консультацией –
врач-акушер-гинеколог

Врач-акушер-гинеколог

Старшая акушерка

Акушерка

Медицинская сестра процедурной

Операционная медицинская сестра

Детская поликлиника

Заведующий поликлиникой-врач-педиатр

Заведующий ДШО -врач-педиатр

Врач-хирург детский

Врач-акушер-гинеколог

Врач-педиатр участковый

Врач – педиатр по обслуживанию детей в
детских учреждениях

Врач-педиатр по обслуживанию детей в
школах

Врач-офтальмолог

Врач-оториноларинголог

Врач-невролог

Старшая медицинская сестра

Старший фельдшер ДШО

Медицинская сестра

Медицинская сестра кабинета невролога

Медицинская сестра перевязочной

Медицинская сестра кабинета

офтальмолога

Медицинская сестра по массажу

Медицинская сестра процедурной

Медицинская сестра участковая

Медицинская сестра кабинета

отоларинголога

Медицинская сестра по обслуживанию

детей в детских садах

Медицинская сестра здравпункта

техникума

Медицинская сестра кабинета акушера-гинеколога

Фельдшер

Фельдшер для обслуживания детей в школах

Фельдшер для обслуживания детей в детских садах

Пищеблок

Повар

Кухонный рабочий

Гинекологическое отделение дневной стационар

Врач- акушер-гинеколог

Медицинская сестра палатная

Травматологическое отделение

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра палатная

Медицинская сестра перевязочной

Медицинская сестра по массажу

Медицинская сестра процедурной

Поликлиника «Элеконд»

Заведующий поликлиникой – врач-терапевт

Заведующий отделением – врач-терапевт

Врач-терапевт участковый

Врач-хирург

Врач-уролог

Врач-травматолог-ортопед

Врач-невролог

Врач функциональной диагностики

Врач- физиотерапевт

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра перевязочной

Медицинская сестра процедурной

Медицинская сестра участковая

Медицинская сестра

Медицинская сестра доврачебного приема

Фельдшер

Акушерка

Медицинская сестра функциональной диагностики

Медицинская сестра по физиотерапии

Врач-терапевт

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра палатная

Медицинская сестра процедурной

Административно-хозяйственная часть

Слесарь-сантехник

Маляр

Электромонтёр

Дезинфектор

Родовое отделение

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра стерилизационной

Операционная медицинская сестра

Санитарка

Отделение для новорожденных детей

Заведующий отделением – врач-неонатолог

Врач-неонатолог

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра палатная

Медицинская сестра процедурной

Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных детей

Заведующий отделением – врач-неонатолог

Врач-неонатолог

Медицинская сестра палатная

Медицинская сестра-анестезист

Санитарка

Кабинет ультразвуковой диагностики

Врач ультразвуковой диагностики

Медицинская сестра

Родовое отделение, дневной стационар

Врач-акушер-гинеколог

Акушерка

Неврологическое отделение с ОНМК

Медицинский психолог

Инфекционное отделение

Уборщик служебных помещений

Отделение спортивной медицины

Врач-педиатр

Приемно-диагностическое отделение 1

Уборщик служебных помещений

Повышенная оплата труда в размере 8%:**Приемно- диагностическое отделение 2**

Заведующий отделением- врач-специалист

Врач приемного отделения

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра приемного отделения

Уборщик служебных помещений (рабочее место приемного отделения)

Кабинет функциональной диагностики ПДО2

Врач ультразвуковой диагностики

Медицинская сестра

Кабинет ультразвуковой диагностики ПДО1

Врач ультразвуковой диагностики

Медицинская сестра

Эндоскопический кабинет ПДО1

Врач-эндоскопист

Медицинская сестра

Гинекологическое отделение

Заведующий отделением – врач-акушер-гинеколог

Врач-акушер-гинеколог

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра палатная

Медицинская сестра перевязочной

Медицинская сестра процедурной

Гинекологическое отделение, стационара дневной стационар

Врач-акушер-гинеколог

Медицинская сестра палатная

Рентгенологическое отделение

Заведующий отделением-врач-

рентгенолог

Старший рентгенолаборант

Врач-рентгенолог

Рентгенолаборант

Травматологическое отделение

Заведующий отделением- врач-

травматолог-ортопед

Врач-травматолог-ортопед

Врач-травматолог-ортопед для оказания экстренной помощи

Операционный блок

Старшая медицинская сестра

Операционная медицинская сестра

Медицинская сестра стерилизационной

Санитарка

Отделение анестезиологии-реанимации

Врач-анестезиолог-реаниматолог

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра - анестезист

Санитарка

Родовое отделение

Заведующий отделением – врач акушер-гинеколог

Врач-акушер-гинеколог

Акушерка

Повышенная оплата труда в размере 12%:**Клинико-диагностическая лаборатория**

Заведующий клинико-диагностической лабораторией – биолог

Врач клинической лабораторной диагностики

Врач- бактериолог

Фельдшер-лаборант

Лаборант

Медицинский лабораторный техник

Биолог

Уборщик служебных помещений

Инфекционное отделение

Заведующий отделением- врач-инфекционист

Врач-педиатр


Врач-инфекционист

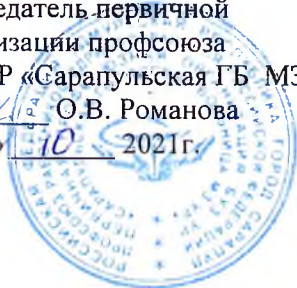
Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра палатная

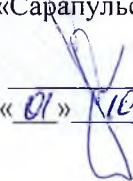
Медицинская сестра процедурная

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 Организации профсоюза
 БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

 О.В. Романова
 « 01 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
 И.о.главный врач БУЗ УР
 «Сарапульская ГБ МЗ УР»

 М. Г. Галанов
 « 01 » 10 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых даёт право
 на дополнительный отпуск.

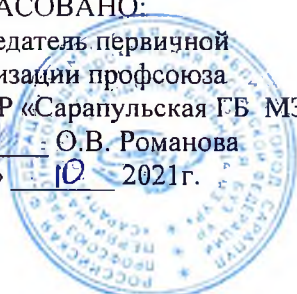
№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1	Главный врач	14
2	Заместитель главного врача	14
3	Главная медицинская сестра	14
4	Главный бухгалтер	14
5	Начальник ПЭО	14
6	Специалист по охране труда	7
7	Водитель автомобиля	7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

 О.В. Романова

« 01 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

 М. Г. Галанов

« 01 » 10 2021г.

Перечень должностей и профессий имеющих право на повышение должностных окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья и тяжелыми условиями, за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИД, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека на 60 процентов

Наименование должности, профессии	Характер выполняемой работы
Врач-специалист; Средний медицинский персонал: - старшая медицинская сестра; - медицинская сестра; - медицинская сестра палатная; - медицинская сестра процедурной; - медицинская сестра перевязочной; - операционная медицинская сестра; - санитарка операционного блока; - медицинская сестра-анестезист; - медицинская сестра приёмного отделения; - медицинская сестра эндоскопического кабинета; - лаборант, фельдшер-лаборант, санитар патологоанатомического отделения	Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении консультаций, осмотров, оказании медицинской помощи, медицинской экспертизы и проведении другой работы.
Врач-специалист; Биолог, Лаборант, фельдшер-лаборант	Проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова

« 01 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов

« 01 » 10 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам специальной оценки условий труда ФЗ РФ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и раздел 5, глава 19, статья 117 ТК РФ.

№ п/п	Наименование профессии, должности по ОК 016-94	Постановление № 482 от 6.06.2013	Список		Дополнительный отпуск в календарных днях	Сокращенный рабочий день в часах
			раздел	пункт		
1	2	3	4	5	6	7
	Администрация:					
	Помощник врача-эпидемиолога	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Терапевтическое отделение (ул. Молодежная, 7)						
	Заведующий отделением - врач-терапевт	Постановление Правительства РФ № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач-терапевт	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Старшая медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра палатная	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра процедурной	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Клинико-диагностическая лаборатория						
	Заведующий клинико-диагностической лабораторией - биолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач клинической лабораторной диагностики	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач-бактериолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Фельдшер-лаборант	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Лаборант	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинский лабораторный техник	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Биолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Отделение анестезиологии-реанимации						
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			21	

	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			21	
	Старшая медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			21	
	Медицинская сестра-анестезист	Постановление № 482 от 6.06.2013			21	
	Медицинская сестра палатная	Постановление № 482 от 6.06.2013			21	
	Санитарка	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Приемно-диагностическое отделение 2 (ул. Молодежная, 7)						
	Заведующий отделением - врач-рентгенолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач приемного отделения	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Старшая медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач функциональной диагностики	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра приемного отделения	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Кабинет функциональной диагностики ЦДО 2 (ул. Молодежная, 7)						
	Врач функциональной диагностики	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра функциональной диагностики	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Кабинет ультразвуковой диагностики ЦДО 2 (ул. Молодежная, 7)						
	Врач ультразвуковой диагностики	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Эндоскопический кабинет (ул. Молодежная, 7)						
	Врач-эндоскопист	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Физиотерапевтическое отделение						
	Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра по физиотерапии	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра по массажу	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Инструктор по лечебной физкультуре	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Женская консультация						
	Заведующий женской консультацией - врач-	Ст. 117 ТК РФ			14	

	акушер-гинеколог				
	Врач - акушер-гинеколог	Ст. 117 ТК РФ			14
	Старшая акушерка	Ст. 117 ТК РФ			14
	Акушерка	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра процедурной	Ст. 117 ТК РФ			14
	Операционная медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач ультразвуковой диагностики (кабинета УЗД)	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра (кабинета УЗД)	Ст. 117 ТК РФ			14
Детская поликлиника					
	Заведующий поликлиникой - врач-педиатр	Ст. 117 ТК РФ			14
	Заведующий ДШО - врач-педиатр	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-хирург детский	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач - акушер-гинеколог	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-педиатр участковый	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-педиатр по обслуживанию детей в детских учреждениях	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-педиатр (по обслуживанию детей в школах)	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-офтальмолог	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-оториноларинголог	Ст. 117 ТК РФ			14
	Врач-невролог	Ст. 117 ТК РФ			14
	Старшая медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14
	Старший фельдшер ДШО	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра (кабинета невролога)	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра (кабинета офтальмолога)	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра перевязочной	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра по массажу	Ст. 117 ТК РФ			14
	Медицинская сестра процедурной	Ст. 117 ТК РФ			14

	Медицинская сестра участковая	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра (кабинета оториноларинголога)	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра (по обслуживанию детей в детских садах)	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра (здравпункта техникума)	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра кабинета акушера-гинеколога	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Фельдшер (подростковый кабинет)	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Фельдшер (для обслуживания детей в школах)	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Фельдшер (для обслуживания детей в детских садах)	Ст. 117 ТК РФ			14	
Гинекологическое отделение						
	Заведующий гинекологическим отделением - врач-акушер-гинеколог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач-акушер-гинеколог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Старшая медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра палатная	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра перевязочной	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра процедурной	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Гинекологическое отделение, дневной стационар						
	Врач-акушер-гинеколог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра палатная	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Травматологическое отделение						
	Заведующий травматологическим отделением - врач-травматолог-ортопед	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач-травматолог-ортопед	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Врач-травматолог-ортопед для оказания экстренной помощи	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Старшая медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	

	сестра					
	Медицинская сестра палатная	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра перевязочной	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра по массажу	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра процедурной	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Операционный блок						
	Операционная медицинская сестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Старшая операционная медсестра	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
	Медицинская сестра стерилизационной	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Санитарка	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Поликлиника "Элеконд"						
	Заведующий поликлиникой - врач-терапевт	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Заведующий отделением - врач-терапевт	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-терапевт участковый	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-хирург	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-уролог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-травматолог-ортопед	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-невролог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач функциональной диагностики	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-физиотерапевт	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Старшая медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра перевязочной	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра процедурной	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра участковая	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра доврачебного приема	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Фельдшер	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Акушерка	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра функциональной диагностики	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра по физиотерапии	Ст. 117 ТК РФ			14	

	Врач-терапевт	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Старшая медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра палатная	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра процедурной	Ст. 117 ТК РФ			14	
Административно-хозяйственная часть						
	Дезинфектор				7	
	Оператор стиральных машин				7	
Родовое отделение						
	Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-акушер-гинеколог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Старшая акушерка	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Операционная медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Акушерка	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра стерилизационной	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Санитарка	Ст. 117 ТК РФ			14	
Отделение для новорожденных детей						
	Заведующий отделением - врач-неонатолог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-неонатолог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Старшая медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра палатная	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра процедурной	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-неонатолог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра палатная	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
Родовое отделение, стационар дневного пребывания						
	Врач-акушер-гинеколог	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Акушерка	Ст. 117 ТК РФ			14	
Неврологическое отделение с ОНМК						
	Медицинский психолог	Постановление № 482 от 6.06.2013			14	
Инфекционное отделение						
	Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-педиатр	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Врач-инфекционист	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Старшая медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Медицинская сестра палатная	Ст. 117 ТК РФ			14	

	Медицинская сестра процедурной				14	
Отделение спортивной медицины						
	Врач-педиатр	Ст. 117 ТК РФ			14	
Отделение медицинской профилактики						
	Старшая медицинская сестра	Ст. 117 ТК РФ			14	
	Фельдшер	Ст. 117 ТК РФ			14	
Пищеблок						
	Повар	Ст. 117 ТК РФ			7	

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 Организации профсоюза
 БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова
 « 01 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. главный врач БУЗ УР
 «Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов
 « 01 » 10 2021г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, имеющими право на льготную пенсию согласно Списка №1 и №2.

Список №1	Врач-рентгенолог, Рентгенолаборант.
Список № 2	Отделение гнойной хирургии: Заведующий отделением – врач-хирург; Врач-хирург; Средний медицинский персонал; Санитарка палатная. Патологоанатомическое отделение: Санитар (кроме дежурного). Рентгенологическое отделение (кабинет): Санитарка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова

« 01 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов

« 01 » 10 2021г.

**Перечень профессий и должностей
с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на
дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по результатам специальной
оценки условий труда**

Профессия, должность, специальность	Итоговый класс условий труда	Повышенный размер оплаты труда не менее 4% (ст.147ТК РФ)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 к.д (ст. 117 ТК РФ)	Сокращенная рабочая неделя (ст.92ТК РФ, не более 36 час.)
Администрация				
Заместитель главного врача по клинико –экспертной работе (СОУТ 2016)	3.1	4		36 час/нед
Заместитель главного врача по медицинской части (СОУТ 2015)	3.1	4		36 час/нед
Административно-хозяйственная часть				
Начальник гаража (СОУТ 2015)	3.1	4		-
Слесарь-сантехник (СОУТ 2018)	3.1	4		-
Дезинфектор (СОУТ 2018)	3.2.	12	7	-
Маляр (СОУТ 2018)	3.1	4		-
электромонтер (СОУТ 2018)	3.1	4		-
Администратор (поликлиника №3) (СОУТ 2016)	3.1	4		-
Уборщик служебных помещений (инфекционное отделение) (СОУТ 2018)	3.1	4		-
Уборщик служебных помещений (ПДО №1) (СОУТ 2018)	3.1	4		-
Уборщик служебных помещений (ПДО №2) (СОУТ 2018)	3.1	8		-
Пищеблок (СОУТ 2018)				
Повар	3.1	4	7	-
Кухонный подсобный рабочий	3.1	4		-
Общепольничный медицинский персонал (СОУТ 2018)				
Помощник врача	3.2	4		-

эпидемиолога				
Поликлиника №1(ул.Ленина,5) (СОУТ 2016)				
Заведующий поликлиникой-врач- офтальмолог	3.2	4	14	-
Врач-терапевт участковый	3.2	4	14	-
Врач-офтальмолог	3.2	4	14	33 час/нед
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра участковая	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет офтальмолога)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.3	4	14	36 час/нед
Фельдшер	3.2	4	14	-
Поликлиника № 2 (ул. Ленина,80) (СОУТ 2016)				
Врач-оториноларинголог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-терапевт участковый	3.2	4	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Акушерка смотрового кабинета	3.3	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра участковая	3.2	4	14	-
Фельдшер	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет оториноларинголога)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.3	4	14	36 час/нед
Поликлиника № 3 (ул. Гоголя, 34) (СОУТ 2016)				
Заведующий поликлиникой-врач- специалист	3.2	4	14	-
Врач-терапевт участковый	3.2	4	14	-
Врач-уролог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-лаборант лаборатории лазерной диагностики	3.2	4	14	-
Врач-эндоскопист	3.2	4	14	-
Врач-оториноларинголог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-травматолог-ортопед	3.3	4	14	33 час/нед
Врач-офтальмолог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-акушер-гинеколог	3.3	4	14	36 час/нед
Врач-невролог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач функциональной диагностики	3.2	4	14	-
Врач-хирург	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-эндокринолог	3.2	4	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра участковая	3.2	4	14	-
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	4	14	-
Медицинская сестра офтальмолога	3.2	4	14	-

Медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра УЗИ	3.2	4	14	-
Медицинская сестра прививочного кабинета	3.3	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра перевязочной	3.3	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра процедурной	3.3	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра по массажу	3.2	4	14	-
Медицинская сестра уролога	3.2	4	14	-
Медицинская сестра эндокринолога	3.2	4	14	-
Медицинская сестра ФД	3.2	4	14	-
фельдшер	3.2	4	14	-
Акушерка	3.3	4	14	36 час/нед
Отделение медицинской профилактики				
Заведующий отделением профилактики – врач – терапевт (СОУТ 2016)	3.2	4	7	-
Старшая медицинская сестра (СОУТ 2019)	3.1	4	14	-
Фельдшер (СОУТ 2019)	3.1	4	14	-
Терапевтическое отделение (дневной стационар)				
Врач-терапевт	3.2	4	14	-
Медицинская сестра	3.2	4	14	-
Поликлиника «Южная» (СОУТ 2016)				
Заведующий отделением-врач-терапевт	3.2	4	14	-
Врач-терапевт участковый	3.2	4	14	-
Врач-уролог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-оториноларинголог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-офтальмолог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-эндокринолог	3.2	4	14	-
Врач-кардиолог	3.2	4	14	-
Врач-невролог	3.2	4	14	33 час/нед
Медицинская сестра офтальмолога	3.2	4	14	-
Медицинская сестра участковая	3.2	4	14	-
Медицинская сестра	3.2	4	14	-
Детская поликлиника (СОУТ 2018)				
Заведующий детским поликлиническим отделением – врач педиатр	3.2	4	14	-
Врач детский хирург	3.2	4	14	33 час/нед
Врач – акушер гинеколог	3.2	4	14	-
Врач – педиатр участковый	3.2	4	14	-
Врач-офтальмолог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-оториноларинголог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-невролог	3.2	4	14	33 час/нед
Старшая медицинская сестра поликлиники	3.2	4	14	-
Медицинская сестра	3.2	4	14	-

кабинета оториноларинголога				
Медицинская сестра кабинета акушера-гинеколога	3.2	4	14	-
Медицинская сестра кабинета невролога	3.2	4	14	-
Медицинская сестра кабинета офтальмолога	3.2	4	14	33 час/нед
Медсестра перевязочной	3.2	4	14	-
Медицинская сестра по массажу	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра участковая	3.2	4	14	-
Отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением	3.2	4	14	-
Врач – педиатр по обслуж. детей в д/у	3.1	4	14	-
Врач-педиатр по обслуж. детей в школах	3.1	4	14	-
Медицинская сестра по обслуживанию детей в детских садах	3.1	4	14	-
Медицинская сестра здравпункта техникума	3.1	4	14	-
Фельдшер (для обслуживания детей в школах)	3.1	4	14	-
Фельдшер (для обслуживания детей в детских садах)	3.1	4	14	-
Поликлиника «Элеконд» (СОУТ 2018)				
Заведующий поликлиникой – врач-терапевт	3.2	4	14	-
Врач – терапевт участковый	3.2	4	14	-
Врач-уролог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-хирург	3.2	4	14	33 час/нед
Врач травматолог-ортопед	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-невролог	3.2	4	14	33 час/нед
Врач функциональной диагностики	3.2	4	14	33 час/нед
Врач-физиотерапевт	3.2	4	14	33 час/нед
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра перевязочной	3.2	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра участковая	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет доврачебного приема)	3.2	4	14	-

Фельдшер	3.2	4	14	-
Акушерка смотрового кабинета	3.2	4	14	36 час/нед
Медицинская сестра (кабинет ФД)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	4	14	-
Терапевтическое отделение (дневной стационар) (СОУТ 2018)				
Врач – терапевт	3.2	4	14	-
Старая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	36 час/нед
Отделение спортивной медицины				
Заведующий отделением – инструктор методист по лечебной физкультуре (СОУТ 2016)	3.2	4	14	-
Фельдшер (СОУТ 2016)	3.2	4	14	-
Инструктор по лечебной физкультуре (СОУТ 2016)	3.2	4	14	-
Медицинский сестра (брат) по массажу (СОУТ 2016)	3.2	4	14	-
Врач-педиатр (СОУТ 2018)	3.2	4	14	-
Психолог медицинский (СОУТ 2016)	3.2	4	14	-
Хирургическое отделение (СОУТ 2015)				
Заведующий отделением-врач-хирург	3.2	4	14	-
Врач-хирург	3.2	4	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	4	14	-
Медицинская сестра перевязочной	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	-
Санитарка	3.2	4	14	-
Урологическое отделение (СОУТ 2015)				
Заведующий отделением-врач-уролог	3.2	В абсолютном размере	14	-
Медицинская сестра перевязочной	3.2	В абсолютном размере	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	В абсолютном размере	14	-
Санитарка	3.2	В абсолютном размере	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	В абсолютном размере	14	-
Отделение гнойной хирургии (СОУТ 2015)				
Заведующий отделением-врач-хирург	3.2	В абсолютном размере	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	В абсолютном размере	14	-
Медицинская сестра перевязочной	3.2	В абсолютном размере	14	-

Медицинская сестра процедурной	3.2	В абсолютном размере	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	В абсолютном размере	14	-
Санитарка палатная	3.2	В абсолютном размере	14	-
Кардиологическое отделение (СОУТ 2015)				
Заведующий отделением-врач-кардиолог	3.3	4	14	-
Врач-кардиолог	3.3	4	14	-
Старшая медицинская сестра	3.3	4	14	-
Медицинская сестра палатная	3.3	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.3	4	14	-
Палата реанимации и интенсивной терапии			14	
Врач-кардиолог	3.3	8	14	-
Медицинская сестра палатная	3.3	8	14	-
Санитарка	3.3	8	14	-
Терапевтическое отделение №1 (СОУТ 2016)				
Заведующий отделением-врач-терапевт	3.3	4	14	-
Врач-терапевт	3.3	4	14	-
Старшая медицинская сестра	3.3	4	14	-
Медицинская сестра палатная	3.3	4	14	-
Терапевтическое отделение №2 (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением врач-терапевт	3.2	4	14	-
Медицинская сестра палатная (брат)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	-
Инфекционное отделение (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением – врач-инфекционист	3.3	12	14	-
Врач-педиатр	3.3	12	14	-
Врач-инфекционист	3.3	12	14	-
Старшая медицинская сестра	3.3	12	14	-
Медицинская сестра палатная	3.3	12	14	-
Гинекологическое отделение (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог	3.2	8	14	-
Врач акушер-гинеколог	3.2	8	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	8	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	8	14	-
Медицинская сестра перевязочной	3.2	8	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	8	14	-

неврологическое отделение для больных с нарушением мозгового кровообращения				
Заведующий отделением-врач-невролог (СОУТ 2015)	3.3	8	21	-
Врач-невролог (СОУТ 2015)	3.3	8	21	-
Старшая медицинская сестра (СОУТ 2015)	3.3	8	21	-
Медицинская сестра палатная (СОУТ 2015)	3.3	8	21	-
Медицинская сестра процедурной (СОУТ 2015)	3.3	8	21	-
Медицинский психолог (СОУТ 2018)	3.2	4	14	-
Санитарка (СОУТ 2015)	3.3	8	21	-
Логопед (СОУТ 2019)	3.1	4	14	-
Палата реанимации и интенсивной терапии неврологического отделения для больных с нарушением мозгового кровообращения (СОУТ 2015)				
Врач-невролог	3.3	8	21	-
Медицинская сестра палатная	3.3	8	21	-
Санитарка	3.3	8	21	-
травматологическое отделение (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	3.2	8	14	-
Врач-травматолог-ортопед	3.2	8	14	-
Врач-травматолог-ортопед для оказания экстренной помощи	3.2	8	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра палатная (брат)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра перевязочной	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	-
Медицинская сестра по ассажу	3.2	4	14	-
операционный блок хирургического отделения (СОУТ 2018)				
Старшая операционная медицинская сестра	3.2	В абсолютном размере	14	-
Операционная медицинская сестра	3.2	В абсолютном размере	14	-
Медицинская сестра стерилизационной	3.2	В абсолютном размере	14	-
Санитарка (операционной)	3.2	В абсолютном размере	14	-
отделение анестезиологии-реанимации				
Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог (СОУТ 2015)	3.1	8	21	-
Врач-анестезиолог-реаниматолог (СОУТ 2018)	3.2	8	21	-
Старшая медицинская сестра (СОУТ 2018)	3.2	8	21	-
Медицинская сестра анестезист (СОУТ 2018)	3.3	8	21	-

Санитарка (СОУТ 2018)	3.2	8	21	-
Врач-трансфузиолог (СОУТ 2016)	3.2	8	7	-
Патологоанатомическое отделение (СОУТ 2016)				
Заведующий отделением-врач-патологоанатом	3.3	8	14	30 час/нед
Врач-патологоанатом	3.3	8	14	30 час/нед
Фельдшер-лаборант	3.3	8	14	30 час/нед
Лаборант	3.3	8	14	30 час/нед
Санитар	3.3	8	14	30 час/нед
Приемно-диагностическое отделение №1 (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением врач-рентгенолог	3.2	4	14	-
Врач приемного отделения	3.2	4	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	4	14	-
Медицинская сестра	3.2	4	14	-
Врач функциональной диагностики (кабинет ФД)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет ФД)	3.2	4	14	-
Врач ультразвуковой диагностики (кабинет УЗИ)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет эндоскопический)	3.2	4	14	-
Приемно-диагностическое отделение №2 (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением-врач-рентгенолог	3.2	8	14	-
Врач приемного отделения	3.2	8	14	-
Старшая медицинская сестра	3.2	8	14	-
Медицинская сестра	3.2	8	14	-
Администратор	3.2	4	-	-
Врач функциональной диагностики (кабинет ФД)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет ФД)	3.2	4	14	-
Врач ультразвуковой диагностики (кабинет УЗИ)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра эндоскопического кабинета	3.2	4	7	-
Родовое отделение (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением – врач – акушер -гинеколог	3.2	8	14	-
Врач акушер-гинеколог	3.2	8	14	-
Старшая акушерка	3.2	4	14	-
Операционная медицинская сестра	3.2	4	14	-
Акушерка	3.2	8	14	-
Медицинская сестра стерилизационной	3.2	4	14	-
Санитарка	3.2	4	14	-
Отделение для новорожденных детей (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением – врач-неонатолог	3.2	4	14	-
Врач-неонатолог	3.2	4	14	-
Медицинская сестра	3.2	4	14	-

палатная				
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	-
Отделение реанимации и интенсивной терапии для новорожденных детей (СОУТ 2018)				
Врач-неонатолог	3.2	4	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	4	14	-
Женская консультация (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением – врач – акушер-гинеколог	3.2	4	14	-
Врач – акушер – гинеколог	3.2	4	14	-
Старшая акушерка	3.2	4	14	-
Акушерка	3.2	4	14	-
Медицинская сестра процедурной	3.2	4	14	-
Операционная медицинская сестра	3.2	4	14	-
Врач ультразвуковой диагностики (кабинета УЗД)	3.2	4	14	-
Медицинская сестра (кабинет УЗД)	3.2	4	14	-
Стационар дневного пребывания				
Родовое отделение				
Врач-акушер-гинеколог	3.2	4	14	-
Акушерка	3.2	4	14	-
Женская консультация				
Врач-акушер-гинеколог	3.2	4	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	4	14	-
Гинекологическое отделение				
Врач-акушер-гинеколог	3.2	8	14	-
Медицинская сестра палатная	3.2	8	14	-
Клинико-диагностическая лаборатория (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением-врач-биолог	3.3	12	14	36 час/нед
Врач клинической лабораторной диагностики	3.3	12	14	36 час/нед
Врач-лаборант	3.3	12	14	36 час/нед
Врач-бактериолог	3.3	12	14	36 час/нед
Фельдшер-лаборант	3.3	12	14	36 час/нед
Лаборант	3.3	12	14	36 час/нед
Медицинский лабораторный техник	3.3	12	14	36 час/нед
Биолог	3.3	12	14	36 час/нед
Физиотерапевтическое отделение (СОУТ 2018)				
Заведующий отделением – врач – физиотерапевт	3.2	4	14	-
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	4	14	-
Медицинская сестра по массажу	3.2	4	14	-
Рентгенологическое отделение (СОУТ 2016)				
Врач-рентгенолог	3.3	4	21	30 час/нед
Рентгенолаборант	3.3	8	21	30 час/нед

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 Организации профсоюза
 БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
 О.В. Романова
 « 01 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. главный врач БУЗ УР
 «Сарапульская ГБ МЗ УР»
 М. Г. Галанов
 « 01 » 10 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей имеющих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда (ФЗ РФ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)

Клинико-диагностическая лаборатория

- заведующий клинико-диагностической лабораторией – биолог;
- врач клинической лабораторной диагностики;
- врач- бактериолог;
- фельдшер-лаборант;
- лаборант;
- медицинский лабораторный техник;
- биолог;
- уборщик служебных помещений.

Инфекционное отделение

- заведующий отделением – врач-инфекционист;
- врач-педиатр;
- врач-инфекционист;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра палатная.

В отношении к вновь принимаемым сотрудникам используются результаты специальной оценки условий труда, в соответствии с приведенной ниже таблицей и Трудовым Кодексом РФ:

Гарантии и компенсации по результатам СОУТ

Дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда предоставляются на основании Трудового Кодекса и согласно результатам, проведенной специальной оценки условий труда.

Объем предоставляемых льгот и компенсаций напрямую зависит от класса условий труда:

Класс условий труда Гарантии и компенсации	Вредные				Опасные
	3.1	3.2	3.3	3.4	
Повышенный размер оплаты труда не менее 4 %. Статья 147 ТК РФ	v	v	v	v	v
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 дней. Статья 117 ТК РФ, ранее Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от № 298/П-22 Постановление Президиума	—	v	v	v	v

ВЦСПС N 273/П-20					
Сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов. <u>Статья 92 ТК РФ</u>, ранее Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от № 298/П-22 Постановление Президиума ВЦСПС N 273/П-20	—	—	v	v	v
Выдача молока и лечебно-профилактического питания <u>Статья 222 ТК РФ</u> Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н	При воздействии определенных вредных производственных факторов				
Досрочная трудовая пенсия по старости <u>Статья 27 173-ФЗ</u> Постановление Правительства РФ № 537 от 18.07.2002 Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 № 10	Работодатель платит в Пенсионный Фонд повышенные страховые взносы Вредный и (или) опасный класс условий труда подтвержден результатами СОУТ				

Согласно п. 3 ст. 15 Федерального закона № 421-ФЗ, работникам, для которых гарантии и компенсации были установлены до 01.01.2014, а также лицам, трудоустроившимся после 1 января 2014, гарантии и компенсации будут предоставляться в том же виде, установленном результатами аттестации рабочих мест, до проведения на их рабочих местах специальной оценки условий труда.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Организаций профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова

« 06 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов

« 06 » 10 2021 г.

Нормы

бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений здравоохранения в соответствии с приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 года № 65.

№	Наименование профессии, должности	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Кол-во предметов на работника	Срок носки в месяцах
1	Врачи, лаборанты, средний медицинский персонал, инструкторы по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, рентгено-лаборанты, уборщицы ЛПУ, дезинфекторы.	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4	24
		Полотенце	4	24
		Щетка для мытья рук		Дежурная
		Дополнительно: Тапочки	1	12
2	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля при работе в операционных, перевязочных: Бахилы Обувь профилактическую	1	Дежурные 12
		При выездах и выходах на участки: Плащ из ткани «плащ-палатка» с капюшоном или из ткани «дрилл-саржа» Сапоги резиновые В зимнее время в сельской местности дополнительно: Тулуп в 3 поясе	1	Дежурный 12 дежурный
3	Повара и их помощники	Колпак или косынка хлопчатобумажные,	4	24
		Куртка хлопчатобумажная	4	24
		Нарукавники	4	24
		Брюки или юбка хлопчатобумажные	4	24
		Фартук хлопчатобумажный	2	12
		Тапочки	1	6
		Полотенце для рук		Дежурное
		Полотенце для лица	4	24
4	Подсобные рабочие и уборщицы	Халат из плотной хлопчатобумажной ткани	3	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24
		Фартук с нагрудником	2	12
		тапочки	1	6

5	Архивариус ЛПУ	Колпак хлопчатобумажный	2	12
6	Гардеробщик ЛПУ	Колпак или косынка х\б	3	24
7	Инженер, техник, электромонтер-слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных отделениях и в стерильных комнатах.	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный		Дежурный Дежурный
8	Водитель санитарного транспорта	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Дополнительно зимой: Куртка на утепляющей подкладке	1 1 1	12 6 30

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 Организации профсоюза
 БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова

« 07 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. главный врач БУЗ УР
 «Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов

« 07 » 10 2021г.

Нормы

бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работника БУЗ УР «Сарапульская ГБ №1 МЗ УР» сквозных профессий и должностей, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 09.12.2014г № 997н.

№	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1	Архивариус (п.7 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Перчатки с точечным покрытием, Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 3 пары до износа
2	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, стоматологических и кожновенерологических отделений и кабинетов; средний медицинский персонал фельдшерско-акушерских пунктов (раздел 1 пункт 1, 3 Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 г. № 68)	Фартук непромокаемый; Перчатки резиновые	дежурный до износа
3	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий (раздел 1 пункт 17 Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 г. № 68)	Фартук непромокаемый; Очки защитные; Тапочки кожаные; Перчатки резиновые; Полотенце	дежурный до износа 1 пара до износа 2
4	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах (раздел 1 пункт 14 Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 г. № 68)	Фартук из просвинцованной резины; Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины; Перчатки хлопчатобумажные; При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый; Перчатки резиновые	дежурный дежурная дежурные дежурные дежурный до износа

5	Врач-отоларинголог (раздел 1 пункт 6 Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 г № 68)	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа
6	Врач и средний медицинский персонал светолечебных кабинетов (раздел 1 пункт 18 Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 г. № 68)	Перчатки диэлектрические Очки защитные	дежурные до износа
7	водитель (п.11 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	<i>При управлении легковым автомобилем и санавтобусом:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием. Перчатки резиновые из полимерных материалов.	1 шт. 12 пар дежурные
7	Гардеробщик (п.19 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений.	1 шт.
8	Грузчик, подсобный рабочий (п.21 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	<i>При работе с прочими грузами, материалами:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 12 пар
9	Дворник, уборщик территории (п.23 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений; Перчатки с полимерным покрытием; Сапоги резиновые с защитным покрытием	1 шт. 6 пар 1 пара
10	Дезинфектор (п.24 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки резиновые или из полимерных материалов. Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее.	До износа 1 пара 6 пар 6 пар до износа до износа
11	Заведующий складом (п.32	Халат от общих	1 шт.

	приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	6 пар
12	Кухонный рабочий(п.60 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Нарукавники из полимерных материалов. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. <i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i> Жилет утеплённый Валенки с резиновым низом	1 шт. или 1 комплект До износа 6 пар 2 шт. 1 шт. 1 пара
13	Лифтёр (п.69 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
14	Оператор стиральных машин, машинист по стирке и ремонту спецодежды (п.115 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки резиновые или с полимерным покрытием. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 1 комплект Дежурный Дежурные 6 пар
15	Повар, помощник повара(п.122 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Нарукавники из полимерных материалов.	1 шт. 2 шт. До износа
16	плотник (п.127 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 шт. 12 пар До износа До износа
17	Слесарь-сантехник (п.148 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Очки защитные. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа До износа
18	Сторож (п.163 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар
19	Уборщик служебных помещений(п.170 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
20	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (п.189 приказа МЗСР РФ от 09.12.2014 г № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием Или перчатки с точечным покрытием Перчатки диэлектрические; Галоши диэлектрические Очки защитные	1 шт. 1 пара 12 пар До износа дежурные дежурные до износа

Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 4.07.2010 г. № 1122н (зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2010 г. № 4901).

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 Организации профсоюза
 БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
 О.В. Романова
 « 01 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. главный врач БУЗ УР
 «Сарапульская ГБ МЗ УР»
 М. Г. Галанов
 « 01 » 10 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, дающий право на получение бесплатного мыла, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 17.12.2010 г № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», статья 212 ТК РФ.

№ п/п	Перечень работ и профессий	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	Пункт типовых норм
1	Врач-рентгенолог	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 гр.	П.7 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
2	Рентгенолаборант	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 гр.	П.7 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
3	Санитарка, уборщик служебных и производственных помещений, кухонный работник	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Регенирирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 гр. 100 мл.	П. 2, 10 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
4	Врач-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант, медсестра процедурной, прививочной, перевязочной, биолог, врач-цитолог	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Регенирирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 гр. 100 мл	П. 2, 10 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
5	Врач-стоматолог	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Регенирирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 гр. 100 мл	П. 2, 10 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
6	Врачи специалисты, медицинский регистратор, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, кастелянша	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 гр.	П.7 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
7	Медсестра кабинета, медсестра стерилизационной, акушерка, медсестра по физиотерапии	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 гр.	П.7 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г

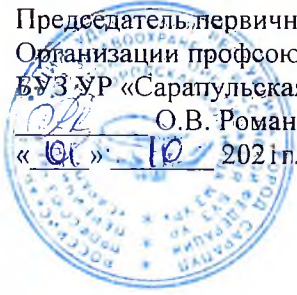
				№ 1122н
8	Машинист по стирке белья, сестра-хозяйка, администратор, уборщик служебных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Регенирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 гр. 100 мл	П. 2, 10 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
9	Электромонтер , слесарь сантехник, подсобный рабочий, столяр-плотник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	100 гр.	П.7 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н
10	Водитель	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу. Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу). Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства. Очищающие кремы, гели и пасты. Регенирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 гр. 300 гр. 200 мл. 100 мл	П. 1, 2, 8, 9, 10 приказ МЗ СР РФ от 17.12.2010 г № 1122н

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Организации профсоюза
БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»

О.В. Романова

« 08 » 10 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главный врач БУЗ УР
«Сарапульская ГБ МЗ УР»

М. Г. Галанов

« 01 » 10 2021г.

СОГЛАШЕНИЕ

администрации и профсоюзного комитета по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Проведение СОУТ	41974,00	2021-2024	Специалист по ОТ, заведующие подразделениями
2	Приобретение спецодежды	120000,00	2021-2024	Специалист От. заведующие подразделениями
4	Замена светильников с целью улучшения условий и охраны труда в соответствии с гигиеническими требованиями)	200000,00	2021-2024	Инженер-энергетик, завхоз
5	Организация обучения по охране труда руководителей структурными подразделениями, старших медицинских сестёр, заместителей главного врача	63000,00	2021-2024	Специалист по ОТ
7	Организация обучения персонала лифтов	26450,00	2021-2024	Инженер-энергетик
8	Организация обучения персонала, работающего с кислородом	11400,0	2021-2024	Инженер-энергетик
9	Организация обучения электромонтёров	27000,00	2021-2024	Инженер-энергетик
10	Приобретение журналов для проведения инструктажей по охране труда	2670,00	2021-2024	Специалист по охране труда

Форма расчетного листа

БУЗ УР "Сарапульская ГБ МЗ УР"						
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК						
за _____ 20__ г.						
ФИО, таб. №						
Отработано 0 дн./10час. (норма 0/0)						
Подразделение						
Должность						
Ставка 0 руб/мес						
Ст. вычеты						
На начало периода						
КБК						
<i>Расходы на оплату труда</i>						
<i>(Основное место работы), таб. №</i>						
№ начало периода						
Код	Начисление / Удержание		Время		Начислено	Удержано
		0 руб/мес	дн.	час.		
		0 %				
		0 руб/мес				
ИТОГО						
000000001	Зарплата за первую половину месяца (Выплата 00000000025 от)					
ИТОГО выплачено						
ВСЕГО						
На конец периода (на руки)						
<i>(Работа по внутреннему совместительству), таб. №</i>						
На начало периода						
Код	Начисление / Удержание		Время		Начислено	Удержано
		0 руб/мес	дн.	час.		
		0 %				
		0 руб/мес				
ИТОГО						
ВСЕГО						
На конец периода (на руки)						
ВСЕГО						
На конец периода (на руки)						
НДФЛ за Январь 2019 г.		Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог	
НДФЛ с начала года		Доход	Скидки	Ст. вычеты	Налог	
За Январь 2019 г.	ПФ страх.	ПФ накоп.	ФОМС	ФСС	ФСС НС	
С начала года	ПФ страх.	ПФ накоп.	ФОМС	ФСС	ФСС НС	